

Wzór umowy nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Poznaniu z siedzibą przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2, 61-756 Poznań,
numer identyfikacyjny REGON: 000323855, NIP: 7781128938 ,

reprezentowanym przez:

Pana Marcina Jurgę – Dyrektora Sądu Okręgowego w Poznaniu

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

z siedzibą

pod numerem KRS:

posiadająca numer identyfikacyjny REGON:..... , numer NIP:.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych w zakresie konserwacji i naprawy wraz z częściami urządzeń techniki biurowej, które zostały zawarte w załączniku numer 1 do umowy i są eksploatowane w lokalizacjach:
 - a) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Stanisława Hejmowskiego 2
61-756 Poznań
 - b) Sąd Okręgowy w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 32
61-745 Poznań
 - c) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-745 Poznań
 - d) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Piaskowa 4-5
61-753 Poznań

- e) Sąd Okręgowy w Poznaniu
z siedzibą w Pile
ul. Witaszka 2a
64-920 Piła
 - f) Sąd Okręgowy w Poznaniu
z siedzibą w Lesznie
ul. Chrobrego 7
64-100 Leszno
 - g) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 1
w Poznaniu
ul. Dąbrowskiego 77A
60-589 Poznań
 - h) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 2
w Poznaniu
ul. Św. Marcin 66/72
61-807 Poznań
 - i) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 3
w Lesznie
ul. Kasprowicza 3
64-100 Leszno
 - j) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 4
w Pile
ul. Witaszka 2a
64-920 Piła
 - k) Ośrodek Kuratorski nr 1 we Wrześni
ul. 3-Maja 8/5
62 – 300 Września
2. Wykaz sprzętu drukującego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji wykazu sprzętu uwzględniając: likwidację urządzeń, zakup nowych urządzeń, objęcie serwisem urządzeń, które utraciły gwarancję.
3. Liczba, rodzaj i miejsce użytkowania sprzętu mogą ulec zmianie.
4. Wykonawca na własny koszt zapewni środki i urządzenia konieczne do przeprowadzenia naprawy.
5. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności :
- naprawa i konserwacja sprzętu wyszczególnionego w załączniku numer 1 w siedzibie Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 w Poznaniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dniach i godzinach urzędowania Sądu (obecność potwierdzana będzie w liście obecności) przez wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy (minimum 1 osoba),
 - diagnostyka awarii i wykonanie ekspertyzy stanu technicznego sprzętu,
 - naprawa urządzenia tj. wymiana uszkodzonych części, wyczyszczenie urządzenia na zewnątrz i odkurzenie wnętrza, a także oczyszczenie układów optyki, układu transportu papieru, rolek, wałków itp.,

- diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) sprzętu wyszczególnionego w załączniku numer 1 po akceptacji ekspertyzy przez Zamawiającego,
- bezpłatne ekspertyzy stanu technicznego sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr numer 1,
- ogólnodostępny telefoniczny serwis konsultacyjny w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem w dniach i godzinach urzędowania Sądu,
- utylizacja sprzętu zlikwidowanego przez Zamawiającego wraz z transportem, załadunkiem oraz przedstawieniem karty utylizacji odpadu,
- dojazd na koszt Wykonawcy do lokalizacji wyszczególnionych w § 1 ust. 1,
- transport sprzętu na koszt Wykonawcy do lokalizacji wyszczególnionych w § 1 ust. 1,
- wstawienie sprzętu zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku konieczności naprawy w lokalizacjach wyszczególnionych w § 1 ust. 1 i ich transport na koszt wykonawcy,
- instalacja nowych i używanych urządzeń techniki biurowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- weryfikacja stanu urządzeń,
- utrzymywanie należytego porządku w okablowaniu.

§2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia do dnia.....
2. Zgłoszenia naprawy będą przekazywane do Wykonawcy bezpośrednio przez pracowników zatrudnionych w lokalizacjach wyszczególnionych w § 1 za pośrednictwem maila.
3. Wykonawca sporządza ekspertyzę techniczną, w której zostaną wyszczególnione wszystkie czynności, które należy wykonać w celu przywrócenia urządzenia do sprawności wraz z częściami. Wzór ekspertyzy stanowi załącznik numer 2 do umowy.
4. Czas naprawy sprzętu liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu usunięcia awarii (czasu zakończenia naprawy sprzętu - pełne przywrócenie do sprawności urządzenia wraz z ewentualną wymianą części potwierdzone protokołem) w lokalizacjach wyszczególnionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi do godzin zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia i wykonania usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli stan zużycia jest większy niż 80%. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
7. Wykonawca wykona naprawę sprzętu w godzinach urzędowania Sądu w lokalizacjach wskazanych § 1 umowy, a w trakcie awarii wstawi sprzęt zastępczy będący własnością Wykonawcy.
8. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia, (brak możliwości pozyskania części, zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia bezpłatnej ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji w terminie wskazanym w ust. 4. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji prawidłowości tej ekspertyzy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania zużytych podzespołów oraz wadliwych części wymienionych w ramach naprawy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania zużytych i wykorzystanych podzespołów oraz części, o których mowa w ust. 9 zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
11. Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, Zamawiający wykona czynności porządkowe na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca na własny koszt zagospodaruje powstałe w trakcie prac odpady zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn.zm.).
13. Wykonawca na czas naprawy dostarczy, wstawi i podłączy sprzęt zastępczy. W przypadku (typu/modelu) nieeksploatowanego przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z urządzeniem zastępczym dostarczyć bezpłatnie materiały eksploatacyjne w ilości niezbędnej na cały okres użytkowania tego urządzenia.
14. W przypadku wystąpienia awarii dostarczonego zamiennie sprzętu będzie on w ciągu 12 godzin bezpłatnie wymieniony na inny - sprawny, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla sprzętu zamiennego.
15. Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami i transportem zastępczych urządzeń ponosi Wykonawca.
16. Sprzęt przekazywany do naprawy pozbawiony będzie na czas naprawy nośników danych.
17. Dyski twarde oraz inne nośniki danych w przypadku ich awarii na gwarancji z tytułu poprzedniej usługi naprawy w ramach obowiązującej umowy podlegają wymianie na nowe, a uszkodzone pozostają w siedzibie Zamawiającego i są jego własnością.
18. Potwierdzeniem wykonania usługi naprawy jest protokół/ekspertyza naprawy urządzenia stanowiący załącznik nr 2 niniejszej Umowy.
19. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi:
Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego, którzy zamierzają realizować zamówienie osobiście.
20. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w § 2 ust. 19 niniejszej umowy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP:
Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę osobami realizującymi umowę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

21. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów wskazanych we wzorze umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
22. Zmiana przez Wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
23. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy.
24. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do realizacji umowy innego pracownika, zatrudnionego na umowę o pracę w przypadku nie przybycia pracownika Wykonawcy lub przybycia pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

§ 3

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane usługi serwisowe i wymienione podczas napraw części i podzespoły lub gwarancji producenta jeżeli okres ten jest dłuższy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości na usługi serwisowe Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w naprawianym przez Wykonawcę sprzęcie jeśli wada/usterka dotyczy naprawianych części/podzespołów i jest spowodowana zamontowaniem wadliwej części zamiennej lub nieprawidłowym wykonaniem naprawy.
3. Wady/usterki, usuwane będą w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Bieg okresu gwarancji na usługi serwisowe rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania Protokołu wykonania naprawy sprzętu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca:
 - a) zobowiązany jest do należytego wykonywania umowy przez osobę posiadającą fachową wiedzę (minimum 1 osoba) w siedzibie Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 w Poznaniu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dniach i godzinach urzędowania Sądu (obecność potwierdzana będzie w liście obecności) przez wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy (minimum 1 osoba). W celu potwierdzenia kwalifikacji konieczne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zaświadczenia) pozwalające na wykonywanie obowiązków w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń techniki biurowej.
 - b) zobowiązany jest do przybycia na każdorazowe wezwanie do naprawy sprzętu celem przywrócenia normalnej pracy urządzenia,
 - c) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zakresu usług naprawy oraz dotrzymania terminów określonych w umowie,

- d) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy,
- e) ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub uszkodzenia mienia odbiorcy usług powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz podczas usuwania wad w okresie gwarancji,
- f) zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poż, zasad ochrony środowiska oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeb najlepszych standardów pracy.

2. Zobowiązania Zamawiającego

- a) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sprzęt wyszczególniony w załączniku numer 1, objęty umową serwisową oraz miejsca na czas naprawy sprzętu w celu wykonywania napraw na miejscu.

§ 5

WYNAGRODZENIE WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zryczałtowane wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania (12 miesięcy) wynosi zł netto, tj. zł brutto.
2. Zryczałtowane wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania (12 miesięcy) wynosi miesięcznie zł netto, tj. zł brutto.
3. Zryczałtowany koszt naprawy sprzętu uwzględnia wszystkie koszty z terminowym i pełnym wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta oraz transportu sprzętu w przypadku napraw warsztatowych wraz z częściami zamiennymi.
4. Należność za usługę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy nr: w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie następować w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i dostarczonej do Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. St. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z zastrzeżeniem ust. 6-10. Pierwsza faktura VAT dotyczyć będzie okresu od daty zawarcia umowy do końca miesiąca. Ostatnia faktura VAT dotyczyć będzie okresu w którym następuje faktyczne zakończenie umowy, w tym przypadku wykonawca dostarczy fakturę VAT do 10 dnia następnego miesiąca. Pierwsza i ostatnia faktura będzie odpowiadać ilości dni w których faktycznie usługa była wykonywana. Wykonawca załączy do każdej faktury protokoły naprawy urządzenia z danego miesiąca (załącznik nr 3 do umowy) i ekspertyzy techniczne z danego miesiąca (załącznik nr 2 do umowy). W treści każdej faktury będzie zawarty dopisek dotyczący przedmiotu umowy wraz z numerem umowy.
5. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego faktura VAT dotyczy.
6. Z dniem wejścia w życie przepisów nakładających obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. Każda faktura wystawiona w KSeF musi zawierać numer identyfikujący fakturę w KSeF (numer KSeF).

8. Niezależnie od wystawienia faktury w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktury w formie tradycyjnej.
9. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest do przekazania – w sposób wskazany w ust. 8 - kompletu wymaganych załączników, o których mowa w ust. 4.
10. Termin płatności biegnie od dnia prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu, rozumianego jako dzień przekazania faktury wraz z kompletem wymaganych załączników w sposób określony w ust. 8-9, niezależnie od daty jej wystawienia w KSeF.
11. W przypadku płatności dokonywanych na podstawie faktury VAT konieczne jest by kontrahent oraz rachunek wskazany dla dokonania płatności, był zarejestrowany na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku gdy kontrahent lub wskazany dla płatności rachunek bankowy nie widnieją na białej liście podatników VAT Sąd Okręgowy w Poznaniu może wstrzymać wykonanie płatności do czasu dopełnienia przez kontrahenta formalności i uzupełnienia białej listy podatników VAT.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy z przyczyn:
 - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w tym także niedotrzymania terminów reakcji, napraw i reklamacji przez Wykonawcę,
 - b) powtarzającego się zawinionego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno-wykonawczy,
 - c) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez Wykonawcę czasu naprawy sprzętu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, za każdą godzinę opóźnienia w dokonaniu przedmiotowych napraw sprzętu określonego w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
 - z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niewystawienia sprzętu zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku konieczności naprawy w lokalizacjach wyszczególnionych w § 1 ust. 1 o czym mowa w § 2 ust. 13 niniejszej umowy.
 - z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego braku sporządzenia ekspertyzy technicznej i protokołu wykonania każdorazowej naprawy sprzętu.
 - z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku nie dołączania do faktury VAT ekspertyzy technicznej i

protokołu wykonania każdorazowej naprawy sprzętu dotyczących miesiąca za który została wystawiona faktura VAT.

- z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedotrzymania terminu o którym mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3.

- z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niewykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 5

- z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niewykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 9, ust. 10, ust. 11, ust. 12, ust. 20 – 22.

Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

2. Łączna maksymalna wartość kar umownych z tytułu wyżej wskazanych nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 pkt 2 niniejszej umowy.

3. Karę umowną Wykonawca ureguje na podstawie noty księgowej sporządzonej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

4. W razie niezgodnego z umową świadczenia usługi, w szczególności polegającego na:

- dopuszczeniu do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub osób trzecich przebywających w budynku sądu,

- braku współpracy pracowników Wykonawcy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w wysokości ceny za jeden miesiąc realizacji usługi objętej przedmiotem umowy w zakresie lokalizacji, w której niezgodność dotyczy.

5. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.2 umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (.....100) zostało w całości przekazane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przed zawarciem niniejszej umowy w formie:.....

3. Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia całkowitego zrealizowania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

4. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:

- 1) nie wykona usług objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nienależycie wykona umowę,
 - 3) nie naprawi wyrządzonej szkody,
 - 4) nie przystąpi do usuwania szkody,
5. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w ust. 4 po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia stosunku zobowiązaniowego wiążącego strony.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo potrącić karę umową z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej netto.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) terminu wykonania umowy,
 - b) zakresu zamówienia,
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 a, b mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu wykonania usług objętych umową może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe);
 - b) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które to zmiany są niezależne od Zamawiającego, a są efektem działania jednostki organizacyjnej udzielającej środki na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 c może nastąpić w następującej sytuacji:
 - a) w przypadku waloryzacji, która będzie się odbywać w oparciu o opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
5. Zasady stosowania waloryzacji wynagrodzenia określonej w § 9 ust . 4:
 - a) Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - b) Waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za

które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Zmiana Wskaźnika nie więcej niż o 5% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.

- c) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
- d) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
- e) W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji pomniejszony o 30 %.
- f) Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
- g) W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
- h) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Umowy zobowiązują się bezterminowo do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy (ewentualnie osoby zatrudniane na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, w tym w ramach samozatrudnienia) oraz ewentualnych podwykonawców, którzy mają dostęp do tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie wymienionych wyżej osób do ochrony informacji na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych.
4. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia tych informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postarają się spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie

to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

2. Osobami wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy :

- ze strony Zamawiającego:

-, e-mail:

-, e-mail:

- ze strony Wykonawcy:

-, e-mail:

-, e-mail:

3. W kwestiach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy PZP i Kodeksu cywilnego.

4. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

załącznik nr 1 – zestawienie sprzętu drukującego

załącznik nr 2 – ekspertyza techniczna

załącznik nr 3 – protokół usługi serwisowej

załącznik nr 4 – formularz ofertowy

pieczęć i podpisy Zamawiającego

pieczęć i podpisy Wykonawcy